

Comuna Cincu

Nr. înreg.1359.....

Data02.05.2023.

A N U N Ţ

Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Cincu, județul Brașov cu sediul în localitatea Cincu.str. Pietii ,nr. 254 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, după cum urmează:

1. **Referent , clasa III, grad debutant – Compartiment Agricol**, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.
2. Condiții specifice:

Pentru postul de **Referent , clasa III, grad debutant – Compartiment Agricol**

- studii liceale, respective studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – nu este cazul

Informații concurs:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Cincu în trei etape, după cum urmează :

- **selecția dosarelor de înscriere** – se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor;
- **Dosarele de înscriere la concurs se depun** la sediul Primăriei Comunei Cincu în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Cincu, județul Brașov și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în intervalul **03.05.2023-22.05.2023**.
- **proba scrisă** - va avea loc la data **08.06.2023 ora 11,00** și constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă;
- **interviul** – va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise. Proba interviu se susține doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Condiții de participare la concurs:

Condițiile generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin.(1) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborate cu prevederile H.G. nr. 611/2008, modificată și completată prin H.G. nr. 546/2020, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată prin H.G. nr. 546/2020, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct.f) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, modificată și completată prin H.G. nr. 546/2020. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea

acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale.

Bibliografia stabilită în vederea desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție de referent, clasa III, grad debutant – Compartiment Agricol:

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu **tematica** Drepturile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** Statutul funcționarilor publici
5. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare-Cap. III și cap. IV cu **tematica** Reglementări privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, componenta Comisiilor și reglementări procedurale
6. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare-Cap. de la I la V cu **tematica** Reglementări privind constituirea, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, atribuirea titlurilor de proprietate, punerea în posesie a proprietarilor
7. Legea nr. 165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare-Cap. II și cap. III cu **tematica** Reglementări privind restituirea în natură a imobilelor și acordarea de măsuri reparatorii
8. O.G. nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** CAPITOLUL II Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol CAPITOLUL III Raportarea datelor din registrul agricol
9. Ordinul nr. 25/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024, cu **tematica** TITLUL II Completarea registrului agricol TITLUL III Centralizarea datelor din registrul agricol

Candidații vor avea în vedere modificările și completările la zi ale actelor normative indicate.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa de corespondență – Cincu , str. Pietii, nr. 254, com.Cincu, jud.Brașov
- telefon/fax – 0268-244101;0268/244360
- e-mail – primariacincu@yahoo.com

persoană de contact – Mijea Nicoleta, consilier comp Financiar-contabil - UAT- comuna Cincu

DATA PUBLICĂRII ANUNȚULUI - 03.05.2023

**Primar,
SUCIU ȘORIN**

