

ANUNȚ

SERVICIUL PUBLIC SALCIN CINCU

organizează în perioada 14 – 19 decembrie 2023 concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante din cadrul Serviciului Public SALCIN Cincu:

- un post de **șef formație muncitori**, perioadă contractuală: nedeterminată, timp de lucru: 8 ore/zi – 40 ore/săptămână;
- un post de **casier**, perioadă contractuală: nedeterminată, timp de lucru: 8 ore/zi – 40 ore/săptămână;

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

I- pentru postul de șef formație muncitori:

- nivelul studiilor: studii medii;
- să posede permis de conducere categoria "B", "B+E", "C", "C+E";
- să posede atestat profesional de transport marfă.

II- pentru postul de casier:

- nivelul studiilor: studii medii în domeniul economic sau superioare fără licență în domeniul economic;
- să posede permis de conducere categoria "B";
- să posede certificat "ECDL" sau certificat de calificare în domeniul: **informatică**.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Cincu, str. Pieții, nr. 254, Brașov;

Persoană de contact: Penciu Cătălin; tel. 0787/643004;

Concursul se va desfășura astfel:

-14 decembrie 2023, ora 11.30-proba scrisă;

-19 decembrie 2023, ora 11.30-interviul.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se pune la dispoziție de către organizatorul concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs, în vederea verificării conformității copiilor cu originalele.

Dosarele de înscriere se primesc în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **7 decembrie 2023, ora 12.00** la sediul Serviciului Public SALCIN Cincu.

Selecția dosarelor se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora, maxim 1 zi lucrătoare.

Rezultatele fiecărei probe a concursului precum și rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Comunei Cincu în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea eventualelor contestații.

Bibliografia:

- pentru postul de – șef formație muncitori:

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public SALCIN Cincu;
2. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. **101/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. **51/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. **92/2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. **53/2003** privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. **319/2006** privind sănătatea și securitatea în muncă;
7. O.U.G. nr. **195/2002** privind circulația pe drumurile publice;
8. Legea nr. **307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor.

- pentru postul de – casier:

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public SALCIN Cincu;
2. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. **101/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. **51/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. **92/2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. **82/1991** a contabilității;
6. Legea nr. **273/2006** privind finanțele publice locale;
7. Legea nr. **53/2003** privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. **319/2006** privind sănătatea și securitatea în muncă;
9. O.U.G. nr. **195/2002** privind circulația pe drumurile publice;

NOTA: se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

ȘEF SERVICIU,
PENCIU CĂTĂLIN

