

## Comuna Cincu

Nr. înreg. ....1358.....

Data ..02.05.2023.....

# A N U N Ţ

Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Cincu, județul Brașov cu sediul în localitatea Cincu.str. Pietii ,nr. 254 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, după cum urmează:

1. **Inspector, clasa I, grad principal – Compartiment Asistenta Sociala**, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.
2. Condiții specifice:

Pentru postul de **Inspector, clasa I, grad principal – Compartiment Asistenta Sociala**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în domeniul asistenței sociale.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 ani

### *Informații concurs:*

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Cincu în trei etape, după cum urmează :

- **selecția dosarelor de înscriere** – se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor;
- **Dosarele de înscriere la concurs se depun** la sediul Primăriei Comunei Cincu în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Cincu, județul Brașov și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în intervalul **02.05.2023-22.05.2023**.
- **proba scrisă** - va avea loc la data **07.06.2023 ora 10,30** și constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă;
- **interviul** – va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise. Proba interviu se susține doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

### **Condiții de participare la concurs:**

#### Condițiile generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin.(1) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborate cu prevederile H.G. nr. 611/2008, modificată și completată prin H.G. nr. 546/2020, respectiv:
  - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată prin H.G. nr. 546/2020, respectiv:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct.f) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, modificată și completată prin H.G. nr. 546/2020. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea

acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

*Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale.*

**Bibliografia stabilită în vederea desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad principal – Compartiment Asistenta Sociala:**

Bibliografie și tematică 1. Constituția României, republicată cu **tematica** TITLUL II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale și TITLUL III Autoritățile publice

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** Cap. II Principii și definiții, cap. II Secțiunea I, secțiunea II, secțiunea III, secțiunea III și secțiunea IV-integral

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** Cap. I-dispoziții generale, Cap. II, Cap. III, Cap. IV-Integral

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** Titlul I-dispoziții generale și Titlul II -statutul funcționarilor publici-Capitolele I, Cap. II, Cap. V, Cap. VI, Cap. VII, Cap. IX-integral

5. HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** Anexa 3 **integral**

6. Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** **integral**

7. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** **integral**

8. Legea nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** **integral**

9. Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** **integral**

10. HG nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** **integral**

11. Legea nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** **integral**

Candidații vor avea în vedere modificările și completările la zi ale actelor normative indicate.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa de corespondență – Cincu , str. Pietii, nr. 254, com.Cincu, jud.Brașov
  - telefon/fax – 0268-244101;0268/244360
  - e-mail – primariacincu@yahoo.com
- persoană de contact – Mijea Nicoleta, consilier comp Financiar-contabil - UAT- comuna Cincu

**DATA PUBLICĂRII ANUNȚULUI - 02.05.2023**

**Primar,  
SUCIU SORIN**

